

**BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönetmelik, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezsiz ve tezli yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 50 nci maddesine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 124 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- b) Anabilim Dalı: Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde tanımlanan anabilim dalını,
- c) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: İlgili anabilim dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,
- d) Enstitü: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- e) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,
- ğ) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examination Sınavını,
- h) İkinci danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez çalışmasının gerektirdiği durumlarda birinci danışman tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesinde ya da başka bir yüksek öğretim kurumunda görevli öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,
- ı) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- i) Lisansüstü ders: Enstitü anabilim dallarında açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki dersleri,

- j) Müdür: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesine bağlı ilgili enstitü müdürünü,
k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
l) Rektör: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
m) Senato: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
n) Tez İzleme Komitesi: Doktora öğrencisinin tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek üzere, biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
o) TOEFL: Test of English as a Foreign Language Sınavını,
ö) TÖMER: Ankara Üniversitesi Türkçe Dil Öğretim Merkezini,
p) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
r) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
s) Üniversite: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesini,
ş) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasına yönelik sınavı,
t) Yönetim Kurulu: Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Lisansüstü öğretim programlarının açılması

MADDE 5 (1) Enstitü, Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) belirlenip onaylanan dallarda ve düzeylerde lisansüstü programlar yürütür. İlgili anabilim dalının başvurusu, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve (YÖK) ün kararı ile yeni lisansüstü programlar açılabilir. Tezsiz yüksek lisans için ikinci öğretim programı açılabilir. Tezli yüksek lisans ve doktora için ikinci öğretim programı açılmaz.

(2) Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve (YÖK) ün onayıyla, bir Enstitü anabilim dalında, o Enstitü anabilim dalından farklı ad taşıyan bir program açılabilir.

(3) Enstitülerde Rektörün önerisi ve (YÖK) ün kararıyla, lisansüstü öğretim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik ad taşıyan, disiplinler arası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Bu tür bir enstitü anabilim dalının başkanı, ilgili dekanlıkların görüşü alınarak, Müdür tarafından üç yıl süre ile atanır.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 6 (1) Lisansüstü dersler; ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı, bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alınarak, anabilim dalı başkanlığınca teklif edilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenciler için danışmanın atandığı tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren uzmanlık alan dersi açılabilir. Uzmanlık alan dersi, ilgili anabilim dalında öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere veya tezine yönelik olarak seçilen konularda açılır. Uzmanlık alan dersi her yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız

olarak değerlendirilir. Uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.

(4) Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimi almış öğretim görevlilerine de lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

Anabilim dalı başkanının görevleri

MADDE 7 (1) Anabilim dalı başkanı, lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

Öğretim dili

MADDE 8 (1) Enstitüde öğretim dili Türkçe ve İngilizce dir. Derslerin hangi dilde anlatılacağı Enstitü Yönetim Kurulu ve Senatonun onayıyla belirlenir. Tezler, Türkçe veya İngilizce yazılabilir.

Kontenjan tespiti ve ilanı

MADDE 9 (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına alınacak öğrenci sayısı, anabilim dalı başkanlığınca, anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alınarak enstitülere teklif edilir.

(2) Lisansüstü kontenjanlar Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, başvurma koşulları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar ilanla duyurulur. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya Enstitüce onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Bu ilanda yabancı öğrenci ve yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için ayrılan kontenjanlar da belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt Esasları

Başvuru şartları

MADDE 10 (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüklerine yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan müracaatlar kabul edilmez.

(2) Lisansüstü programlara başvurularda 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenen asgari şartlardan az olmamak üzere anabilim dalı akademik kurulları tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları,
- b) Doktora programına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyl süreli fakültelerin lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,
- c) Lisansüstü programlara başvuracak adayların ALES ten ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES e eşdeğer sayılan GMAT veya GRE den;
 - 1) Tezli-tezsiz yüksek lisans programları için en az 55 puana,
 - 2) Doktora programları için yüksek lisans yapmış veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyl süreli fakülte diplomasına sahip olanların en az 55 puana, hazırlık sınıfları hariç on yarıyıldan daha kısa süreli lisans diplomasıyla başvuracakların ise en az 90 puana,
- ç) Doktora programları için hazırlık sınıfları hariç on yarıyıldan daha kısa süreli lisans diplomasıyla

başvuracakların en az 75 puan lisans not ortalamasına sahip olması gerekir.

(3) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde aranacak ALES puan türü, ilgili anabilim başkanlığının önerisiyle Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuracak tıp fakültesi mezunlarının (TUS) dan en az 50 temel tıp puanı veya ALES in sayısal kısmından en az 55 puan almak koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek puanlara sahip olması gerekir.

(5) Doktora veya sanatta yeterlik çalışması programlarına başvuranların (ÜDS) den en az 55 veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan alması gerekir.

(6) Tezli ve tezsiz yüksek lisans veya doktora programlarında aynı anda birden fazla programa başvuru yapılabilir. Yükseköğretim kurumları bünyesinde aynı anda başka bir lisansüstü programa kayıt olunmaz. Başarılı olunması halinde sadece bir lisansüstü programa kayıt yaptırılabilir.

(7) Lisansüstü programlara hangi alanlardan başvurabileceği ilgili anabilim dalı akademik kurulu kararıyla belirlenir.

Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartları

MADDE 11 (1) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabul edilebilmesi için bir lisans veya yüksek lisans programının diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Yabancı uyruklu adaylar, TÖMER in açacağı Türkçe seviye tespit sınavından 100 puan üzerinden en az 65 puan almak zorundadır. Bu puanı alamayan adaylar Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılır. Bu süre içinde belirtilen sınavlardan başarılı olamayan adaylar yüksek lisans ve doktora öğrenimine kayıt haklarını kaybederler. Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylar, söz konusu Türkçe sınavından muaf tutulur.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin; ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinin birinden ÜDS den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan eşdeğer bir puan almaları gerekir.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 12 (1) Başvurular, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir:

- Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayın not ortalamaları 100 lük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı onaylı transkript ya da dönüşüm puanını gösterir belge esas alınır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar için YÖK ün dönüşüm tablosu kullanılır.
- Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede, ALES puanının % 55 i, lisans not ortalamasının % 20 si, yabancı dil puanının % 10 u ve sözlü sınavın %15 i alınarak toplanır. Bu toplamın en az 60 puan olması gerekir. ÜDS ya da Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan yabancı dil belgesi bulunmayan adayların, yabancı dil puanı sıfır (0) kabul edilerek

hesaplama yapılır. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Toplam puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

c) Doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede; ALES puanının %60 ı, lisans not ortalamasının %15 i, yabancı dil puanının % 10 u ve sözlü sınavın %15 i alınarak toplanır. Bu toplamın en az 60 puan olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Toplam puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

ç) Sözlü sınav için Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürünün ilgili anabilim dalından önereceği en az beş öğretim üyesi arasından üç asıl, bir yedek üye belirler.

d) Jüriler ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde toplanır ve zorunlu haller dışında değerlendirme ve seçme işlemlerini aynı gün içinde tamamlar. Adaylar; Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dikkate alınarak başarı durumuna göre liste halinde sıralanır. Jüri üyeleri tarafından imzalanmış liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı jüri başkanı tarafından Enstitü Müdürlüğüne sunulur.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 13 (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen ve nitelikleri aşağıda belirtilen adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Buna göre;

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar ile lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlar bilimsel hazırlık programına öğrenci olarak kabul edilebilir.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

c) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin lisans programından aldıkları dersler için, 1/9/2010 tarihli ve 27689 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel hazırlık programı dersinin tekrarı mümkün değildir, başarısız olan öğrencilerin kayıtları silinir.

ç) Bilimsel hazırlık programı esasları, bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

d) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre; dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

e) Bilimsel hazırlık programı en az 12 en fazla 24 kredilik ders yükünden oluşur.

f) Bilimsel hazırlık programı, öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı dönem başında; tıp alanında ise güz yarıyılında başlatılır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 14 (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılan derslere kaydolabilir. Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler,

lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplam kredi sayısının en çok %50 sini özel öğrenci olarak alabilir. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde bu Yönetmeliğin derslerle ilgili hükümleri uygulanır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilir. Özel öğrenciler kredi/saat başına, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan mali yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 15 (1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları şunlardır:

- İlgili üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış olmak,
 - Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak,
 - Her yarıyıl için en az yedi kredilik ders almış olmak,
 - Kayıt yaptırmış olduğu dersleri başarmış olmak,
 - Not ortalaması tezli ve tezsiz yüksek lisansta en az CB, doktora da ise en az BB olmak gerekir.
- (2) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim veren lisansüstü programları arasında yapılır. İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, Müdürlüğe bildirir. Kontenjanlar Enstitü Kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.
- (3) Adaylar yatay geçişle ilgili müracaatlarını; yarıyıl başından en az onbeş gün önce transkriptlerini de ekledikleri bir dilekçeyle, Enstitü Müdürlüğüne yapar.
- (4) İlgili anabilim dalınca adaylar; lisans, yüksek lisans başarı notu ile alınan lisansüstü ders sayısı, kredisi ve başarı notu değerlendirilerek sıralanır ve bu sıralama Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.
- (5) Öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 16 (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından duyurulur. Enstitü Yönetim Kurulu, her program için en fazla ilan edilen kontenjan sayısı kadar yedek aday belirleyebilir.

(2) Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programın özellikleri dikkate alınarak Müdürlük tarafından yapılır. Akademik takvimde belirtilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kesin kayıt hakkını kaybeder. Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Kayıt yenileme

MADDE 17 (1) Lisansüstü öğrenciler, her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içinde Üniversite Müttevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücretini öder ve kaydını yeniler. Akademik takvimde belirtilen süre içinde üst üste veya aralıklı olarak iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Mazereti sebebiyle belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme

süresi içinde mazeretini yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar kaydını yaptırabilir. Ders ve tez dönemlerinde kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yaptırmayan ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin kaydı yapılmamış sayılır.

Danışman atanması

MADDE 18 (1) Yüksek lisans, doktora çalışmalarına danışman, öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşleri alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Zorunlu hallerde, yüksek lisans öğrencileri için tez danışmanı doktora veya tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir. Tez çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın gerekçeli raporu, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Gerekli hallerde öğrencinin başvurusu ve/veya tez danışmanının önerisi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir.

(2) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine tez danışmanı ataması birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

Ders alma ve bırakma

MADDE 19 (1) Lisansüstü öğrenciler yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı yaptırmak zorundadır.

(2) Bir yarıyılta en çok 20 kredilik ders alınabilir.

(3) Yarıyıl başında, danışmanın görüşü doğrultusunda alacağı dersleri seçip ders kaydı yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders alma-bırakma günlerinde danışmanın görüşü doğrultusunda ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemleri yapabilir.

(4) Lisansüstü öğrenciler; danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yurtiçi ve yurtdışındaki başka yükseköğretim kurumlarından lisansüstü dersler alabilirler.

Ders saydırma

MADDE 20 (1) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil, son beş yıl içinde yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler; danışmanın görüşü, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(2) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler; eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte, yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve kredisi ile birlikte öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu programı tamamlamada kullanılan kredili dersler, doktora programına transfer edilemez.

(4) Lisansüstü öğrencinin, kredi transferi yaptıracığı derslerin kredi toplamı, öğrenim gördüğü programda tamamlamak zorunda olduğu asgari kredinin yarısını geçemez.

Devam zorunluluğu

MADDE 21 (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye F1 notu verilir.

Ders tekrarı

MADDE 22 (1) Lisansüstü öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır.

Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranır.

(2) Başarısız olunan dersin açılmaması, programdan kaldırılmış olması ve benzeri durumlarda danışmanın görüşü doğrultusunda ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başarısız olduğu dersin yerine başka bir lisansüstü ders alabilir. Öğrenci, kayıtlı bulunduğu lisansüstü programında zorunlu görülen asgari krediyi, o programda belirtilen süre içinde tamamlamak zorundadır. Tamamlayamayan öğrencinin ilgili öğretim programından kaydı silinir.

Sınavlar

MADDE 23 (1) Yıl boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav: Derslerde en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyeleri yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları da ara sınav yerine sayabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Derse devam koşulunu yerine getiren öğrenci, belirlenen gün ve saatte o dersin yarıyıl sonu sınavına girmek zorundadır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye F2 notu verilir.

c) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması şartları aranır. Bütünleme sınavına; yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye F2 notu verilir.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen lisansüstü öğrenciler, giremedikleri yarıyıl/yıl sonu sınav hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin ara sınav puanları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

Ders değerlendirme esasları

MADDE 24 (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık kuramsal ders saatinin tamamı ile laboratuvar veya alan çalışması gibi uygulamalı saatlerin yarısının toplamıdır.

(2) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Ara sınavın veya bu sınav yerine sayılan ödevlerin %40'ının ve yarıyıl sınav puanının da %60'ı alınmak suretiyle öğrencinin başarı notu hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak başarı puanının hesabında kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Ders geçme notu yüksek lisansta CB, doktora ise BB dir. Yarıyıl sonu sınav notunun yüksek lisans programlarında en az 65 puan, doktora programlarında en az 75 puan olması gerekir.

(4) Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>
92-100	AA	4.00
84-91	BA	3.50
76-83	BB	3.00
68-75	CB	2.50
60-67	CC	2.00

G

K

(5) Bunlardan;

- a) G notu: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) K notu: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) F1 notu: Devamsız, yıl sonu ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız,
- ç) F2 notu: Yıl sonu veya bütünleme sınavına girmedi, başarısız,
- d) F3 notu: Yıl sonu veya bütünleme sınavına girdi, başarısız olarak tanımlanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 (1) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılarak ilgili Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortaöğretim Alan Öğretmenlerinin Yetiştirilmesine Yönelik Programlar

Amaç

MADDE 26 (1) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programının amacı; YÖK ün belirlediği ilgili alanlarda lisans diploması almış öğrencileri, lisans diploması almış oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek ve mesleki gelişimlerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 27 (1) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı, YÖK ün belirlediği ilgili alanlardan mezun öğrenciler için tezsiz yüksek lisans programı ile ilgili konuları kapsar.

Süre

MADDE 28 (1) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programının süresi iki yarıyıldır. Programı, bu süre içerisinde tamamlayamayan öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda da derslerini tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Değerlendirme

MADDE 29 (1) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile düzenlenen tezsiz yüksek lisans programlarının sınav ve değerlendirmelerinde, Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Ortaöğretim yüksek lisans diploması

MADDE 30 (1) Derslerini başarı ile tamamlayanlar, ortaöğretim alan öğretmenliği yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. Söz konusu diplomalarda tezsiz ibaresi yer alır.

ALTINCI BÖLÜM

Yüksek Lisans Programına İlişkin Genel Esaslar

Yüksek lisans programı

MADDE 31 (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

Amacı

MADDE 32 (1) Yüksek lisans programı, öğrencilerin lisans yeterliliklerine dayalı olarak;

- a) Aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmeyi,
- b) Edindikleri uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmeyi,
- c) Alanlarındaki bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yeni bilgiler oluşturabilmeyi,
- ç) Uzmanlık gerektiren sorunları, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilmeyi ve alanındaki bir sorunu bağımsız olarak kurgulama, çözüm yöntemi geliştirme ve çözüme, sonuçları değerlendirme ve gerektiğinde uygulayabilme becerisi kazandırmayı,
- d) Alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilmesi ve konusuyla ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek bu değerleri öğretebilmesini ve denetleyebilmesini sağlamayı,
- e) Alanında uygulayabilecek duruma geldiği bilgiyi ve sorun çözme yeteneklerini disiplinlerarası çalışmalara uygulayabilmesini amaçlayan, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri ile tez çalışmasını kapsayan bir lisansüstü programıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Kapsam

MADDE 33 (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla, en az oniki adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Süre

MADDE 34 (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Bu süre içinde programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Dönem projesi

MADDE 35 (1) Dönem projesi; öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsar. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde üçüncü yarıyıldan itibaren, bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre belirlenen danışman öğretim üyesi gözetiminde hazırlanır.

(2) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına sunar. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Dönem projesi üçüncü yarıyıl dersleriyle ve tekrar alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıllarda, dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp bağlı bulunduğu anabilim dalı vasıtasıyla Enstitüye teslim eder.

(4) Dönem projesi, danışmanın ve ilgili anabilim dalı tarafından önerilen üç öğretim üyesi arasından ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun atayacağı bir raportörün görüşü doğrultusunda başarılı veya

başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olunması halinde, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen azami sürenin sonuna kadar dönem projesi her dönem tekrar verilir. Bu süre sonuna kadar dönem projesinden başarılı olamayan öğrencinin kaydı silinir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Kapsamı

MADDE 36 (1) Tezli yüksek lisans programı; toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışmasından oluşur. Seminer ve uzmanlık alan dersi kredisiz olup, başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Tezli yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, dersler danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 37 (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Dördüncü yarıyıl sonunda, kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin, Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye, danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu ek süre sonunda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tez çalışmasında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan öğrencinin, Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler, üçüncü yarıyıl sonunda programı tamamlayabilir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 38 (1) Yüksek lisans tez konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından birlikte belirlendikten sonra hazırlanacak tez önerisi, ilgili anabilim/bilim dalı kurulunda değerlendirilir ve öğrencinin yüksek lisans programına başlamasından itibaren en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlıkları tarafından Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla kesinleşir.

(2) Tez konusu ve önerisi üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(3) Tez konusunun etik ilkelerine uygun olup olmadığı konusunda onay gerekirse, gerekli onay alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 39 (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları bağlı olduğu Enstitünün öngördüğü tez yazım kurallarına uygun olarak yazarak altı nüsha halinde, jüri önünde sözlü savunmasının yapılabilmesi için Enstitü Müdürlüğüne sunulmak üzere, anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez sınavı jürisi ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun

onayıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversitenin içindeki başka bir anabilim/bilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç en fazla beş asıl; en az biri Üniversitenin içindeki diğer bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, öğretim üyesi bulunmadığı takdirde doktoralı öğretim görevlisinden oluşur. Sınavda jüri üyelerinden birisinin anabilim dalı dışından olması gerekir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Sınav, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve tarihi en az üç gün önceden ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır.

(4) Tezler, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir.

Yüksek lisans tezi savunma sınavı

MADDE 40 (1) Jüri üyeleri; tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(2) Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili Enstitü Yönetim Kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı bulunmadıkça, izleyicilere açıktır ve en az 60, en çok 90 dakika sürelidir.

(3) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek anabilim dalı tarafından ilgili enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek onbeş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez hakkında oybirliği ya da salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, jüri üyelerinin bireysel tez değerlendirme raporlarıyla birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder.

(6) Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Yüksek lisans tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Doktora Programına İlişkin Esaslar

Amacı

MADDE 41 (1) Doktora; öğrencilerin yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarını, alanlarındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşabilmelerini ve uzmanlık alanlarıyla ilgili araştırma yöntemlerinde üst düzeyde beceri kazanabilmelerini, bilime yenilik getiren yeni bir yöntem geliştirebilmelerini veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulayabilmelerini ve bu şekilde yayınlanabilir özgün bir çalışma ortaya koyarak bilime katkıda bulunmalarını amaçlayan bir programdır.

Kapsamı

MADDE 42 (1) Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavından oluşur.

(2) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, sekiz dersten az olmamak koşuluyla toplam en az 24 kredi ders yükünü ve en az bir semineri; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise 15 dersten az olmamak koşuluyla en az 45 kredi ders yükünü ve en az iki semineri öngörülen süreler içerisinde başarıyla tamamlamak zorundadır.

(3) Doktora öğrencisinin alacağı lisans dersleri ve yapacağı seminerler doktora ders yükü ve kredisine sayılmaz.

(4) Öğrenci, doktora programlarındaki lisansüstü dersleri, danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçebilir. Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, derslerin en çok iki tanesini, daha önce almamış olmaları ve bu derslere kayıtlı başka yüksek lisans öğrencisi bulunması koşuluyla, yüksek lisans programı dersleri arasından da seçebilir.

(5) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler, danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile daha önce alınmamış olmaları koşuluyla lisans derslerinden de ders seçebilir. Ancak alınacak bu lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, almaları gereken en az onbeş dersin en çok yedi tanesini, yüksek lisans programı için açılan dersler arasından seçebilirler.

(7) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı bütünlüklü doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve esasları Üniversitenin önerisi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurumunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Süre

MADDE 43 (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için sekiz yarıyl, lisans derecesiyle kabul edilenler için on yarıyıldır. Ancak bu Yönetmelik hükümlerine göre tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri durumunda, yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler altıncı yarıyl; lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ise sekizinci yarıyl sonunda programı tamamlayabilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini ve seminer ya da seminerlerini başarıyla tamamlayan, doktora sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrenci, tez izleme komitesi denetiminde bir tez hazırlamak ve tez savunma sınavına girmek zorundadır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilip sekizinci yarıyılın sonuna kadar; lisans derecesi ile kabul edilip onuncu yarıyılın sonuna kadar tez çalışmasını tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla tezini jüri önünde savunabilmesi için en fazla dört yarıyl ek süre verilir. Bu ek süre sonunda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 44 (1) Doktora tez konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından belirlenir ve yeterlik sınavından önce ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Tez konusunun, etik ilkelerine uygun olup olmadığı konusunda onay gerekirse, gerekli onay alındıktan sonra, anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Doktora sınavı

MADDE 45 (1) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanması amacıyla yapılır.

(2) Kredili dersleri, seminer/seminerleri başarıyla tamamlayan öğrenci doktora sınavına alınır.

(3) Yeterlik sınavları her yarıyıl da bir olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

Yeterlik sınavına süresi içerisinde girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Yeterlik sınavları, ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığınca önerilen, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(6) Doktora yeterlik komitesi üyelerinden birini komite başkanı seçer. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, üç veya beş kişilik sınav jürileri kurabilir. Jüri üyeleri başka bir anabilim dalı veya başka bir üniversitenin ilgili anabilim dalından da seçilebilir.

(7) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav için verilen süre bir saatten az, üç saatten fazla, sözlü sınav süresi yarım saatten az, iki saatten fazla olamaz. Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye bildirilir.

(8) Doktora yeterlik komitesi gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik sınavında başarılı olan bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, dördüncü yarıyıldan sonra da çalışma alanıyla ilgili en çok üç ders daha almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders veya dersleri yeterlik sınavından sonraki iki yarıyıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Lisans derecesiyle kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 46 (1) Yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede; tez danışmanı yanında, ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Tez izleme komitesi üyelerinin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerine öncelik verilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı

başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 47 (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul veya reddeder. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda öğrenci için yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Tez çalışmasına aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi ikinci savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci tez çalışmasını tamamlayıncaya kadar, tez izleme komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Süresi içerisinde tez çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 48 (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrenci, savunma sınavı tarihinden en az bir ay önce tezini asıl ve yedek jüri üyelerine sunulmak ve tezinin sekiz kopyasını Enstitüye ulaştırmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(3) Tezler, ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir.

(4) Doktora tezi sınavı jürisi, tez danışmanının görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenir. Jüri, öğrencinin tez izleme komitesinde bulunan üç öğretim üyesinden, asıl ve yedek üyelerden en az biri başka bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere beş asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Doktora tezi savunma sınavı

MADDE 49 (1) Jüri üyeleri, adayın sunduğu doktora tezinin bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek, hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını tez savunma sınavından en az üç gün önce Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Süresi içerisinde kişisel değerlendirme raporunu Enstitüye göndermeyen üye, jüriden çekilmiş sayılır.

(2) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Enstitü Yönetim Kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı

bulunmadıkça, izleyicilere açık olarak yapılan bu sınavın yeri ve tarihi en az üç gün önceden anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav, en az 60, en çok 120 dakika sürelidir.

(3) Doktora tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez sınavı tutanakla tespit edilerek Enstitüye bildirilir. Anabilim dalı en geç onbeş gün içinde ikinci bir tez sınav günü belirler. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin, Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder. Tezini bu süre içerisinde Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok altı ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Doktora tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

ONUNCU BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomaya İlişkin Esaslar

Mezuniyet ve diploma

MADDE 50 (1) Herhangi bir lisansüstü programını başarıyla tamamlayan öğrencinin bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirtilen hususları ve diğer koşulları da sağlaması kaydıyla, mezun olabilmesi için;

a) İlgili anabilim dalı başkanlığınca yüksek lisans veya doktora savunma sınavı jüri raporları ve tutanaklarının,

b) Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan tezin, dönem projesinin ya da sanatta yeterlik eserinin basılmış ve ciltlenmiş üç kopyasının,

c) Tezin ya da dönem projesinin elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasının,

ç) YÖK tarafından istenen belgelerin,

Enstitü Müdürlüğüne eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler Enstitü Müdürlüğüne ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulunca incelenir ve mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Mezuniyetine karar verilen;

a) Yüksek lisans öğrencilerine, yüksek lisans,

b) Doktora öğrencilerine, doktora diploması verilir.

(3) Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu ilgili anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Mazeretler ve İzinlere İlişkin Esaslar

Mazeretler ve izinler

MADDE 51 (1) Lisansüstü öğrencilerine danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla en fazla dört yarıyıl süreyle izin verilebilir.

(2) Bir defada verilen izin en çok iki yarıyılı kapsar. Ancak iki yarıyıl izin almış olan öğrenci, izin süresinin bitiminde tekrar izin başvurusunda bulunabilir.

(3) İzin döneminde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) İzni sona eren öğrenci, en geç bir ay içinde Enstitüye yazılı olarak başvurarak kaydını açtırmazsa kaydı silinir. Öğrenciler izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Öğrenciler izinli olduğu dönemde mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

Mazeret ve izin gerekçeleri

MADDE 52 (1) Öğrencilerin mazeret ve izin gerekçeleri ve uygulama esasları şunlardır:

a) Sağlık gerekçesiyle yapılan başvurularda tezli ve tezsiz yüksek lisans ya da doktora programı öğrencilerine sağlık gerekçesiyle izin verilebilir. Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere rapor süresi kadar izin verilebilir. Sağlık izni için gerekli belgeler şunlardır:

- 1) Öğrencinin dilekçesi,
- 2) Danışman görüşü ve raporu,
- 3) Öğrenci izin formu,
- 4) Üniversitenin Tıp Fakültesi Hastanesi veya diğer sağlık kurumlarından alınmış sağlık raporu.

b) Askerlik gerekçesiyle ilgili uygulama esasları şunlardır:

- 1) Askerlik nedeniyle yapılan izin taleplerinde yüksek lisans ya da doktora programı öğrencilerine askerlik gerekçesiyle izin verilebilir,
- 2) Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere askerlik nedeniyle izin verilmez,
- 3) Askerlik gerekçesiyle yapılacak başvurular, ders alma-bırakma için belirlenen tarihten sonraki ikinci haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir. İzin askerlik süresince verilir. Askerlik gerekçesiyle mazeret ve izin için gerekli belgeler; öğrencinin dilekçesi, danışman görüşü ve raporu, öğrenci izin formu, askere sevk belgesidir.

c) Maddi ve ailevi nedenlerle ilgili uygulama esasları şunlardır:

- 1) Maddi ve ailevi nedenlerle yapılan izin taleplerinde yüksek lisans veya doktora programı ilk dönem öğrencilerine, maddi ve ailevi nedenlerle izin verilmez.
- 2) Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere maddi ve ailevi nedenlerle izin verilmez.
- 3) Maddi ve ailevi nedenlerle yapılacak izin başvuruları ders alma-bırakma için belirlenen tarihten sonraki ikinci haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir. Maddi ve ailevi nedenlerle izin için gerekli belgeler; öğrencinin dilekçesi, danışman görüşü ve raporu, öğrenci izin formu, maddi nedenlerle yapılan başvurularda, ilgili kurumdan çalıştığına dair belge, ailevi nedenlerle yapılan başvurularda, ailesinin olağanüstü durumunu belgeleyen yazılı bilgi ve/veya belge, kamu görevlilerinin İstanbul dışında görevlendirilmeleri nedeniyle yapılan başvurularda, görevlendirme süresinin de belirtilmiş olduğu görevlendirme yazısıdır.

ç) Yurtdışı eğitim ile ilgili uygulama esasları şunlardır:

- 1) Yurt dışı eğitim amacıyla verilecek olan izinlerde eğitim programının oğrencinin bağlı olduğu Enstitüde kabul edildiği programla ilişkili olması ve oğrencinin o programdaki gelişimine ya da programı tamamlamasına katkı sağlaması koşulu gerekir.
- 2) Yurt dışı eğitim nedeniyle yapılan izin taleplerinde yüksek lisans veya doktora programı ilk dönem oğrencilerine yurt dışı eğitim gerekçesiyle izin verilebilir.
- 3) Yurt dışı oğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenim gören oğrencilerin yurt dışında geçirdikleri süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır.
- 4) Tez sınavına girip düzeltme alan oğrencilere yurt dışı eğitim nedeniyle izin verilmez.
- 5) Yurt dışı eğitim gerekçesiyle yapılacak başvurular ders alma-bırakma için belirlenen tarihten sonraki ikinci haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir.
- 6) Yurt dışı eğitim nedeniyle izin için gerekli belgeler; oğrencinin dilekçesi, yurt dışı eğitimin oğrencinin bağlı bulunduğu programdaki gelişimine veya programı tamamlamasına hangi açılardan katkı sağlayacağına dair yazılı bilgi, yurt dışında öğrenim göreceği kurumdan program süresinin de belirtilmiş olduğu kabul belgesi, danışman görüşü ve raporu, oğrenci izin formudur.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim ücretleri

MADDE 53 (1) Lisansüstü eğitimleri boyunca oğrenciler Üniversitenin Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen mali yükümlölükleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 54 (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda; 2547 sayılı Kanun ve Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Senato kararları, YÖK ve Üniversitelerarası Kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 55 (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 56 (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.