

BEZMIALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1.

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2.

Bu yönerge; intörn doktorlara, anabilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3.

Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4.

Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi'ni,
- b. **Senato:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu'nu,
- c. **Fakülte:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- d. **Dekan:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- e. **Fakülte Kurulu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- f. **Fakülte Yönetim Kurulu:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- g. **Baş Koordinatör:** Dekanlık tarafından görevlendirilen 1 (bir) öğretim üyesini,

- h. **Altıncı Sınıf Koordinatörü:** Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıflarda düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- i. **Altıncı Sınıf Koordinatör Yardımcısı:** Altıncı sınıf koordinatörü yardımcısı öğretim üyesini,
- j. **İntörn Doktor:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleksi değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim adayı"nı,
- k. **İntörn Staj Sorumlusu:** İntörn doktorların Anabilim Dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi'ni,
- l. **İntörn Karnesi:** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Eğitim Programı

Madde 5.

Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi olmak üzere anabilim dallarının önerileri, Koordinatörler Kurulu ve Dekanın onayı ile belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Altıncı sınıf eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

Stajlar

Madde 6.

a. Tıp Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dilimler	Staj	Ay	AKTS
İç Hastalıkları Dilimi	İç Hastalıkları	2	10
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Dilimi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2	10
Kadın Hastalıkları ve Cerrahi Dilimi	Kadın Hastalıkları ve Doğum	1	5
	Genel Cerrahi	1	5
Acil Tıp Dilimi	Acil Tıp	2	10
Halk Sağlığı ve Aile Hekimliği Dilimi	Halk Sağlığı	1	5
	Aile Hekimliği + Klinik Farmakoloji (1 hafta)	1	5
Psikiyatri ve Seçmeli Staj Dilimi	Ruh Sağlığı ve Hastalığı	1	5
	Seçmeli	1	5

b. Beşinci sınıfın bitiminde staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Staj grupları belirlenirken sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri Anabilim Dalı staj sorumlusuna gönderilir. Karneler stajların başladığı gün Dekanlık tarafından öğrencilere teslim edilir. Her stajın bitiminde intörn doktorlar karnelerini, Anabilim Dalı Başkanlığına ve Dekanlığa onaylatır.

c. İntörnlük uygulaması öncelikle fakülte anabilim/bilim dallarında yapılır. Bu uygulama, ilgili Anabilim Dalının izni ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile yurt içi ya da yurt dışındaki üniversitelerde 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalının görüşü ile Yönetim Kurulu karar verir.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 7.

a. Altıncı sınıf eğitim programında stajlar 08.00'de başlar, 17.00'da sonlanır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalı tarafından düzenlenir.

b. Altıncı sınıf eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerde; nöbet tutma sıklığı ve sayısına, tüm ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, her yıl Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

Madde 8.

Altıncı sınıf, her birim için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve 6. Sınıf Koordinatörlüğüne bildirirler. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Devamsızlık

Madde 9.

- a. Stajlara devam zorunludur.
- b. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı **devamsızlık durumları, belgelenmek ve mutlaka telafi edilmek şartıyla staj süresinin % 10’ unu geçemez.**
- c. Telafi yöntemi, ilgili Anabilim Dalınca belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Madde 10.

- a. Başarılı veya başarısızlık durumu devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.
- b. Çalışmaları yeterli bulunmayan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.
- c. Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

Madde 11.

Altıncı sınıf koordinatörü ve yardımcısı, eğitim sürecinin Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorlar, Anabilim Dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

Madde 12.

Altıncı sınıf koordinatör ve yardımcısının görevleri:

- a. Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b. Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini baş koordinatöre bildirmek,
- c. Öğretim elemanlarının eğitim - öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
- d. Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- e. Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek, stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin organizasyonunu denetlemek,
- f. Staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,
- g. İntörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesi'nin uygulanmasını sağlamak ve bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Staj Sorumlularının Belirlenmesi

Madde 13.

Altıncı sınıf eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan bir ay önce Anabilim Dalı staj sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirirler.

Eğitimin yürütülmesi

Madde 14.

- a. Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanlığı bu

amaçla intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

- b. Anabilim dalları her yıl, yeni dönem başlamadan, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini staj sorumlusu öğretim üyesi aracılığıyla Dekanlığa sunar.

Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 15.

- a. İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,
- b. Staj bitimini izleyen haftada 6. sınıf koordinatörü ve intörn temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantısına katılmak,
- c. Akademik yılsonunda Anabilim Dalı Başkanlarıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlamak ve 6. sınıf koordinatörüne iletmektir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar

Madde 16.

- a. İntörn doktorlar, 6. sınıf içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler.
- b. İntörn doktorlar çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakasında fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- c. İntörn doktorlar; kişisel karnelerinin muhafazasından, Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve Dekanlığa onaylatılmasından ve tüm stajların bitimde Dekanlığa tesliminden sorumludurlar.
- d. İntörn doktor, hastasına kendini “intörn doktor” olarak tanıtmalıdır.
- e. İntörn doktor, eğitim amacı ile öğretim elemanlarının gözetimi altında, sorumluluğu kendisine verilen hastanın öyküsünü alır, muayenelerini yapar.
- f. İntörn doktor, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

- g. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının gözetimi ve denetimi altında çalışır. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri **yapamaz**. Ancak öğretim elemanının isteği ile ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesinin doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına **yardım eder**.
- h. İntörn doktordan staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor, karnelerde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak **sorumlu hekimin hastadan izin alması** ile yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın **“ilgili hekimi” sorumludur**.
- i. İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- j. İntörn doktor, hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili **hiçbir bilgiyi aktaramaz**.
- k. İntörn doktor, hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu hekimin gözetiminde yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

Madde 17.

Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18.

Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19.

Bu yönerge hükümlerini Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.